







Projektbewerbungsbogen 2019 (Bedarfsanmeldung) zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) im Jahr 2020

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Projektbewerbungsbögen (incl. aller benötigter Anlagen) bearbeitet werden können.

konnen.	
Kontaktdaten Projektträger	Name/Unternehmen/Institution
	Adresse
	Ansprechpartner/in
	Telefon
	Mobil
	Fax
	E-Mail
Projektbezeichnung	
Projektadresse:	
Aktionsplan	Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Aktionsplan der LAG? Bitte Zutreffendes ankreuzen.
Hinweis: Die Vorhaben aus dem Akti Anlage 9 unter www.leader-saale-un	onsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) S.86, strut-elster.de
Handlungsfeld	Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES:
<u>B</u> itte Nr. des Handlungsfeldes eintrag Seite 35	gen, diese finden Sie unter <u>www.leader-saale-unstrut-elster.de</u> , LES ab









Beschreibung des Projektes und Benennung der geplanten Maßnahmen		
[Ausgangssituation, geplante Vorgehensweise, Erläuterungen. Welche Maßnahmen/ Gewerke sollen gefördert werden?]		
Ausführlichere Informationen sind als Anlage beizufügen.		
Projektziele [z.B. Umnutzung nicht genutzter Gebäude, Schaffung neuer Arbeitsplätze, Inwertsetzung historischer Bauten, Beitrag zur Sicherung der Daseinsvorsorge im Kontext des demografischen Wandels u.ä.]		
Durchführungszeitraum	Projektstart 2020	Monat
	Projektende 20	Monat









Lokale Akt	ionsgruppe iviontanregion Sachs	sen- <i>i</i>	Annai	t Suc
Kosten	Kosten nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)		2020	
	Investitionen			
	Personal- und Honorarkosten			
	Kosten für Studien/Konzepte			
	weitere Kosten			
	Kosten gesamt, brutto			
Kirchen und Vereine: 75% und ma Kommunen: bis zu 80 % max. 350	n ELER/ ESF/ EFRE 50 % und max. 50T €/ bis zu 80% max. 60T € x. 350 T €/ bis zu 80% max. 60T €/ bis zu 90 % max. 5 T €/ bis zu 80% max. 60T €/ bis zu 90 % max. 5 Mio. sind die angegebenen Förderbeträge NETTO anzuse			
Finanzierung	Finanzierungsquellen Angaben in Euro		2020	
	Eigenmittel insgesamt			
	Leistungen Dritter ¹			
	zu beantragende Zuwendung (Förderung)			
	Finanzierung gesamt			
Eigenmittel	Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zu Finanzierung) stehen im Beantragungsjahr <u>uneingeschränkt</u> zur Verfügung? – s. Hinweise un Bitte Zutreffendes ankreuzen.		JA	NEIN
oder die Bestätigung der Hausbar erfolgen. Bei <u>kommunalen Antragstellern</u> is <u>Jahr der Beantragung eingeplant</u> : Zuwendungsbescheides davon ab	kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfink, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aust maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Hasind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung de phängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von de dies wird in der Regel erst im Verlauf des Jahres der	ssicht g <u>aushalts</u> es en komn	estellt sir <i>plan für d</i> nunalen	ıd,
Gesamtfinanzierung	Ich erkläre, dass die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes gesichert ist.		JA	NEIN
	<u>Hinweis</u> : Die Förderung wird projektbezogen gewährt Zuschuss, anteilig an den Gesamtkosten, nach der R Projektes ausgezahlt (Erstattungsprinzip).			jer

Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:
 a) Spenden/ Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder
 b) Spenden/ Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen









Eigentümer wenn nein, bitte den Eigentümer		JA	NEIN
eintragen			
Anlage	Zustimmung des Eigentümers, wenn Sie nicht Eigentümer sind.		
1		JA	NEIN
Angaben zu anderen Förderungen	Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? Bitte Zutreffendes ankreuzen.	5	-
-	Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt?		
	Bitte Zutreffendes unterstreichen und ankreuzen. Bei <u>JA</u> bitte das Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den Negativbescheid beifügen. AZ:		
	nz.		
ι			
		JA	NEIN
Baugenehmigung	Ist eine Baugenehmigung erforderlich?		
-	Bitte Zutreffendes ankreuzen.		
	Wenn JA: Liegt die Baugenehmigung bereits vor?		
	Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen		
		JA	NEIN
Denkmalrechtliche	Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich?	JA	NEIN
Genehmigung	Bitte Zutreffendes ankreuzen.		
<u> </u>	Wenn JA: Liegt die Genehmigung bereits vor?		
	Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen		
W. 'tana Oanahaniannaan	Sind weitere Genehmigungen erforderlich?	JA	NEIN
Weitere Genehmigungen	Bitte Zutreffendes ankreuzen.		
	Wenn JA: Welche? Genehmigung beifügen.		
Arbeitsplatzschaffung	Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von	JA	NEIN
	<u>mindestens einem neuen sozialversicherungspflichtigen</u> <u>Arbeitsplatz?</u> Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der		
	Projektbeschreibung erläutern.		
Arbeitsplatzsicherung	Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende	JA	NEIN
<u> </u>	sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze im		
	LAG-Gebiet? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.		
Regionale Vernetzung	Trägt das Vorhaben zur <u>Vernetzung von verschiedenen</u>	JA	NEIN
	Akteuren in der Region bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)?		
	Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der		
	Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.		









Anpassungsmaßnahmen an neue	Trägt das Vorhaben zur <u>Linderung von Folgewirkungen</u> <u>des demografischen Wandels</u> in der Region bei? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen. Den zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) un Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs		NEIN
Veränderung der Altersstruktur in Junge Familie	der Region. Sind sie eine junge Familie? Ja, ist nur unter der Maßgabe	JA	NEIN
ounge i amme	anzukreuzen, dass mind. eine unterhaltsberechtigte Person unter 16 Jahren im Haushalt lebt und das Objekt als selbstgenutztes Wohneigentum dient.	JA	NEIN
Als weitere Anlagen sind beizufügen:			
	Fotos IST-Zustand		
	Übersichtslageplan mit Markierung des Objekt	es	
	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) k wirtschaftlichen Projekten (auch touristisch) u Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunkti Nutzung	nd	
	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehen Nutzung	ider	
	bei Vereinen Vereinssatzung		
	ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.		
	ggf. Belegungs- und Nutzungspläne bei mehre	ren Nut	zern
Informationsfluss	Neben dem LEADER-Management hat der Projektträge Sorge zu tragen, dass der Informationsfluss gewährleist		
Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?			









2019 erfolgt eine stichtagsbezogene Projektbewerbung bis zum 01. Juli 2019. Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, werden nicht berücksichtigt. Das LEADER-Management, als Auftragsverarbeiter der Lokalen Aktionsgruppe Montanregion Sachsen-Anhalt Süd nimmt die Projektbewerbungen entgegen. Die Projektbewerbungsbögen, die am Stichtag vorliegen und deren spätere Prüfung eine Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie ergibt, werden in das Bewertungsverfahren gemäß dem LEADER/CLLD-Bewertungsbogen (Anlage 5 der LES) einbezogen. Unvollständige Angaben fließen dabei nicht in die Projektbewertung ein. Sollten weiterführende Informationen zum Projekt erforderlich sein, werden diese durch das beauftragte LEADER-Management abgefordert und sind in der genannten Nachreichefrist schriftlich vorzulegen.

Die Verantwortung und die Vollständigkeit des Projektbewerbungsbogens liegen beim Projektbewerber.

Die Bewertung durch die LAG wird auf der Grundlage von festgelegten Auswahlkriterien mittels eines Punktesystems anhand des LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen vorgenommen. Bei vollständigen, schlüssigen und passfähigen Projektbewerbungen stimmt die LAG über das Projekt ab. Die erfolgreichen Projektbewerbungen werden zu einer Prioritätenliste zusammengefasst, dabei entscheidet die Gesamtpunktzahl über die Rangfolge auf der Liste.

Informationen zur Verwendung der Daten/ Datenschutz:

Die Weiterverwendung der erhobenen Daten durch die Lokale LEADER-Aktionsgruppe erfolgt unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenerstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen).

Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail an: mail@finneplan-einecke.de oder per Brief an Finneplan Einecke, Wilhelm-Pieck-Straße 21, 06647 Finneland OT Saubach widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

Datum	Unterschrift / Stempel (wenn vorhanden)









Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

gemäß eingereichtem Projektbewerbungsbogen
durch die LEADER-Aktionsgruppe
Montanregion Sachsen-Anhalt Süd
sowie für
 → die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der LEADER-Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse. → den Versand eines Newsletters durch die LEADER-Aktionsgruppe. → die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit
Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkunfür die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an LEADER-Management de Lokalen Aktionsgruppe Montanregion Sachsen-Anhalt Süd, Finneplan Einecke, DiplIng. (Fle Steffi Einecke, Wilhelm-Pieck-Straße 21, 06647 Finneland OT Saubach oder au mail@finneplan-einecke.de zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkt erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgte Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.
, den Unterschrift

Name und Vorname in Druckbuchstaben









Datenschutz-Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Datenverarbeitung durch die Leader Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen des
Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (EPLR 2014 bis 2020)

VERANTWORTLICHER:

LEADER-Aktionsgruppe Montanregion

Sachsen-Anhalt Süd Ansprechpartner:

LEADER-Management - Finneplan Einecke

Telefon: 03 44 65/23 99 87

E-Mail: mail@finneplan-einecke.de Internet: leader-saale-unstrut-elster.de

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:

Informationen zum Datenschutzbeauftragten

VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader/2014, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (EPLR) in der Förderperiode 2014 bis 2020, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG:

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.

DIENSTLEISTER:

Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.

ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE: Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.

DAUER DER SPEICHERUNG:

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.

HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE:

Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE:

Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt

Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg

Telefon: +49 391 81803 0

E-Mail: poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de Internet: www.datenschutz.sachsen-anhalt.de









Infoblatt

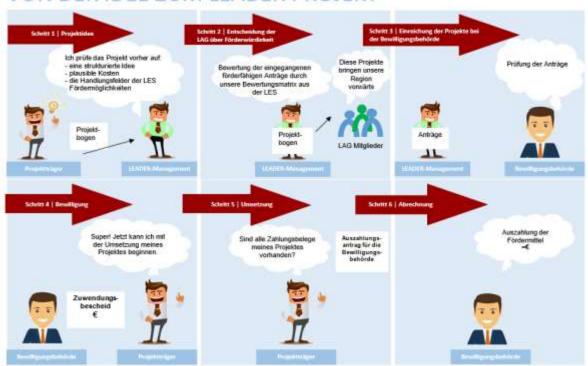
Bitte senden Sie die Projektbewerbung per Post an:

Finneplan Einecke LAG Montanregion Sachsen-Anhalt Süd Wilhelm-Pieck-Straße 21

06647 Finneland/ OT Saubach

Einsendeschluss: 01, 07, 2019

VON DER IDEE ZUM LEADER PROJEKT



Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.leader-saale-unstrut-elster.de

