

Projektaufnahmebogen für fortlaufende Verfahren zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie von **Kooperationsprojekten** und **Altlastensanierung und Bodenschutz** in den Handlungsfeldern/Teilzielen: 3.1.2. und 3.1.3.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte, unterzeichnete und mit allen erforderlichen Nachweisen belegte Projektaufnahmebögen (incl. Aller benötigter Anlagen) für das Auswahlverfahren zugelassen werden.

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategien mit CLLD durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung in Sachsen-Anhalt in der Förderperiode 2021- bis 2027 (Richtlinie Community-Led Local Development Europäischer Fonds für regionale Entwicklung ([RL CLLD EFRE](#)) (2.2 Altlastensanierung und Bodenschutz)

Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt ([Richtlinien LEADER 2023-2027](#)) (Abschnitt 5 Umsetzung von Kooperationsvorhaben im Rahmen der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie)

Kontaktdaten Projektträger:

Name/Unternehmen/Institution:

Adresse:

Ansprechpartner*in:

Telefon:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Projektbezeichnung (Maßnahme kurz und eindeutig):

Projektadresse/ Durchführungsort:

**Beschreibung des Projektes (Ausgangssituation, geplante Vorgehensweise, Erläuterungen)
Aussagen sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen Anlage beifügen):**

Konkrete Beschreibung der geplanten Maßnahmen (welche Maßnahmen/ Gewerke/ beteiligte Lokale Aktionsgruppen/ Akteure sollen gefördert werden?) Ausführliche Informationen sind als Anlage beizufügen:

Projektziele (z:B. **Abriss mit/ohne Nachnutzung, Beitrag zur Sicherung der Daseinsvorsorge im Kontext des demografischen Wandels/ Aufbau Netzwerk/ Wissenstransfer/ Innovation/ lokale Perspektiven erweitern u.Ä.) -ANLAGE beifügen:**

Durchführungszeitraum:

Projektstart (Jahr/Monat):

Projektende (Jahr/Monat):

Kosten¹: [Hinweise zu den Fördermittelhöchstbeträgen Anlage 10 LES und Richtlinien](#)

Kosten/ nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	2025/2026/2027
Investitionen	<input type="text"/>
Personal/Honorarkosten (Architekten/Ingenieure/ Dozenten)	<input type="text"/>
Kosten für Studien/Konzepte	<input type="text"/>
Weitere Kosten	<input type="text"/>
<u>Kosten gesamt, brutto</u>	<input type="text"/>

Finanzierung:

Finanzierungsquellen Angaben in Euro	2025/2026/2027
Eigenmittel insgesamt	<input type="text"/>
Leistungen Dritter ²	<input type="text"/>
Zu beantragende Zuwendung (Förderung)	<input type="text"/>
<u>Finanzierung gesamt</u>	<input type="text"/>

Eigenmittel:

- 1 Hinweise zu Förderhöchstbeträgen finden Sie in der [Lokalen Entwicklungsstrategie des Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. Anlage 10](#)
- 2 Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:
- Spenden/Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder
 - Spenden/Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

	JA	NEIN
Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen nachweislich (ANLAGE) im Beantragungsjahr uneingeschränkt zur Verfügung? s. Hinweise unten, Bitte zutreffendes ankreuzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweise:

Die Verfügbarkeit der Eigenmittel kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen. Bei kommunalen Antragstellenden ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung (2024) eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.

Gesamtfinanzierung:

	JA	NEIN
Ich erkläre, die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes als gesichert. Geeigneter Nachweis (Anlage) ist beigefügt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinweis: Die Förderung wird projektbezogen gewährt und anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausgezahlt (Erstattungsprinzip).		

Eigentumsverhältnisse:

	JA	NEIN
Sind Sie Eigentümer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zustimmung des Eigentümers liegt vor, wenn Sie nicht Eigentümer sind. Ist als (Anlage) beigefügt.	<input type="checkbox"/>	

Angaben zu weiteren Förderungen:

	JA	NEIN
Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? Bitte Zutreffendes ankreuzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt? Bei JA bitte das Förderprogramm, Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den Negativbescheid beifügen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förderprogramm/ AZ/ Bewilligungsstelle: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		

Baugenehmigung:

	JA	NEIN
Ist eine Baugenehmigung erforderlich? - Bitte Zutreffendes ankreuzen.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA : Liegt eine Baugenehmigung bereits vor? - Bitte Zutreffendes ankreuzen.- Genehmigung beifügen (Anlage beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angabe zu Innenbereich/ Außenbereich/ Gewerbe- o. Industriegebiet/ Naturschutzgebiet: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

Denkmalrechtliche Genehmigung:

	JA	NEIN
Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich? - Bitte Zutreffendes ankreuzen.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA : Liegt die Genehmigung bereits vor? - Bitte Zutreffendes ankreuzen.- Genehmigung beifügen (Anlage beifügen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weiter Genehmigungen:

	JA	NEIN
Sind weitere Genehmigungen (Wasserrechtliche Genehmigung, Genehmigung nach Naturschutzrecht, Immissionsschutz, etc.) erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liegt diese bereits vor?- Bitte Zutreffendes ankreuzen.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA : Welche? Genehmigung (Anlage) beifügen.		
Wirtschaftspartner: Bitte Gewerbeanmeldung hinzufügen!		

Arbeitsplatzschaffung:

	JA	NEIN
Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von mind. einem neuen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatzes? - Bitte Zutreffendes ankreuzen.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA , in der Projektbeschreibung erläutern. <i>Eine konkrete Tätigkeitsbeschreibung ist beizufügen, wenn eine Personalstelle gefördert werden soll.</i>		

Arbeitsplatzsicherung:

	JA	NEIN
Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze im LAG-Gebiet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>- Bitte Zutreffendes ankreuzen -, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>		

Regionale Vernetzung:

	JA	NEIN
Trägt das Vorhaben zur Vernetzung von verschiedenen Akteur*innen in der Region bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>- Bitte Zutreffendes ankreuzen -, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>		

Demographischer Wandel³:

	JA	NEIN
Trägt das Vorhaben zur Vernetzung zur Linderung der Folgewirkung des demografischen Wandels in der Region bei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>- Bitte Zutreffendes ankreuzen -, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen.</i>		

Junge Familie:

	JA	NEIN
Sind Sie eine junge Familie? Ja, ist nur unter der Maßgabe anzukreuzen, dass mind. eine unterhaltsberechtigte Person unter 16 Jahren im Haushalt lebt und das Objekt als selbstgenutztes Wohneigentum dient.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aktionsplan⁴:

	JA	NEIN
Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Finanzplan der LAG? - Bitte zutreffendes ankreuzen. -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Hinweis: Gemeint sind z:B: Vorhaben zur Nachnutzung leerstehender Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückganges und der Alterststruktur in der Region.

4 Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der [Lokalen Entwicklungsstrategie des Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.](#), Anlage 14

Handlungsfeld⁵:

Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES

Handlungsfeld

Als Anlagen sind beizufügen:

X	Fotos IST-Zustand
X	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes
X	Beschreibung des Projektes und Maßnahmen (als Anlage beigefügt)
X	Nachweis der Eigenmittel (als Anlage beigefügt)
X	Unterzeichnete Absichtserklärung
<input type="checkbox"/>	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) bei wirtschaftlichen Projekten (aus touristisch) und Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunktionaler Nutzung
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehender Nutzung
<input type="checkbox"/>	Baugenehmigung (ANLAGE beigefügt)
<input type="checkbox"/>	Denkmalrechtliche Genehmigung (ANLAGE beigefügt)
<input type="checkbox"/>	Weitere Genehmigungen (ANLAGE beigefügt)
<input type="checkbox"/>	Bei Vereinen Vereinsatzung
<input type="checkbox"/>	Ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug
<input type="checkbox"/>	Zustimmung des Eigentümers zur Maßnahme (alle, die nicht Eigentümer sind)

⁵ Bitte die Nummern des HF eintragen, diese finden Sie in der [Lokalen Entwicklungsstrategie des Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V., Anlage 10](#)

Informationsfluss und Dokumentation der Projektergebnisse an die LAG und das Management:

Der Projektträger sorgt für die Gewährleistung des projektbezogenen Informationsflusses zum LAG-Management.

Der Projektträger sichert zu, die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit mit dem LAG-Management abzustimmen. Veröffentlichungen und Zeitungsartikel, Link auf der Internetseite usw., sind an mail@finneplan-einecke.de zu übermitteln. Nach Abschluss der Fördermaßnahme ist der Projektträger verpflichtet eine Kurzdokumentation und ein Foto der Maßnahme einzureichen.

**Die zentrale Kommunikation der Projektergebnisse plant der Projektträger in Form von :
(hier die Maßnahmen erläutern)**

Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?

Die Unterlagen sind per Mail im PDF Format (1 Dokument/pro Projekt) einzureichen. Die Verantwortung für die Vollständigkeit des Projektbewerbungsbogens liegt bei den Projektbewerber*innen. Unvollständige Angaben fließen nicht in die Projektbewertung ein.

Anschließend werden eingereichte Projektbögen vom LAG Management auf Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) geprüft und in das Bewertungsverfahren⁶ einbezogen.

Die erfolgreichen Projektbewerbungen werden zu einer Prioritätenliste zusammengefasst. Die Gesamtpunktzahl entscheidet über die Rangfolge auf der Liste. Die Projekte und die Prioritätenliste werden dem Entscheidungsgremium der LAG vorgestellt und von diesem beschlossen.

Je nach Antragsaufkommen kann das Verfahren einige Monate in Anspruch nehmen. Begonnene Projekte können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

⁶ Gemäß dem [LEADER/CLLD-Bewertungsbogen](#) (Anlage 16 der Lokalen Entwicklungsstrategie)

Informationen zur Verwendung der Daten/Datenschutz:

Die Weiterverwendung der erhobenen Daten durch den Lokale LEADER-Aktionsgruppe e.V. erfolgt unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen).

Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/ Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

.....
Datum

.....
Unterschrift/Stempel (wenn vorhanden)

Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

gemäß eingereichtem Projektaufnahmebogen

durch die LEADER-Aktionsgruppe

Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.

sowie für

- die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der Lokale Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse.
- den Versand eines Newsletters durch die Lokale Aktionsgruppe.
- die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit.

Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an mail@finneplan-einecke.de, zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkte erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

_____, den _____

Unterschrift

Name und Vorname in Druckbuchstaben

Datenschutz-Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Datenverarbeitung durch die Lokale Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen der Förderperiode 2021-2027 LEADER und CLLD in Sachsen-Anhalt

VERANTWORTLICHER: LEADER-Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.	DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Steffi Einecke
---	---

VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE:
 Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (ELER) in der Förderperiode 2021 bis 2027, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG:
 Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.

DIENSTLEISTER:
 Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.

ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE:
 Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.

DAUER DER SPEICHERUNG:
 Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.

HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE:
 Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE:
 Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist:
 Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
 Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg
 Telefon: +49 391 81803 0
 E-Mail: poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de
 Internet: www.datenschutz.sachsen-anhalt.de

Infoblatt

[Bitte senden Sie den Projektaufnahmebogen an folgende E-Mail:](#)

mail@finneplan-einecke.de

LEADER-Management der Lokalen Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.
Finneplan Einecke
Büro für Regionalentwicklung, Naturschutz
und Landschaftsplanung

Ansprechpartnerinnen:
Steffi Einecke und Beate Kral

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.leader-saale-unstrut-elster.de

