

Projektaufnahmebogen 2. Aufruf im Jahr 2024 zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) in den Handlungsfeldern 1-4

In den Fonds ELER/ EFRE 28.10.2024 - 18.11.2024

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte, unterzeichnete und mit allen erforderlichen Nachweisen belegte Projektaufnahmebögen (incl. aller benötigter Anlagen) für das Auswahlverfahren zugelassen werden.

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategien mit CLLD durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung in Sachsen-Anhalt in der Förderperiode 2021 bis 2027 (Richtlinie Community-Led Local Development Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (RL CLLD EFRE))

www.ib-sachsen-anhalt.de/fileadmin/user_upload/Dokumente/LEADER/CLLD_EFRE_Richtlinie.pdf

Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt

(Richtlinien LEADER 2023-2027)

Kontaktdaten Projektträger

Name/Unternehmen/Institution
Adresse
Ansprechpartner*in
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail

Projektbezeichnung	
Projektadresse/ Durchführungsort:	

Aktionsplan ¹	Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Finanzplan der LAG? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Handlungsfeld ²	Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES	HF
		<input type="checkbox"/>

Beschreibung des Projektes

[Ausgangssituation, geplante Vorgehensweise, Erläuterungen.]

Aussagen sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen.

und

konkrete Beschreibung der **geplanten Maßnahmen**

[Welche Maßnahmen/ Gewerke/ Personen sollen gefördert werden?]

Ausführlichere Informationen sind als Anlage beizufügen.

Projektziele

[z.B. Umnutzung nicht genutzter Gebäude, Schaffung neuer Arbeitsplätze, Inwertsetzung historischer Bauten, Beitrag zur Sicherung der Daseinsvorsorge im Kontext des demografischen Wandels u.Ä.]

¹ Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES), Anlage 14 unter www.leader-saale-unstrut-elster.de

² Bitte Nr. des Handlungsfeldes eintragen, diese finden Sie unter www.leader-saale-unstrut-elster.de, LES Anlage 9

Durchführungszeitraum

Projektstart	Jahr/Monat
Projektende	Jahr/Monat

Kosten³

Kosten/ nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	2025/2026/2027
Investitionen	
Personal/ Honorarkosten (Architekten/ Ingenieure)	
Kosten für Studien/Konzepte	
weitere Kosten	
Kosten gesamt, brutto	

Hinweise zu Förderhöchstbeträgen

Finanzierung

Finanzierungsquellen Angaben in Euro	2025/2026/2027
Eigenmittel insgesamt	
Leistungen Dritter ⁴	
zu beantragende Zuwendung (Förderung)	
Finanzierung gesamt	

Eigenmittel

Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen im Beantragungsjahr <u>uneingeschränkt</u> zur Verfügung? - s. Hinweise unten - Bitte Zutreffendes ankreuzen.	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³ Hinweise zu Förderhöchstbeträgen

www.leader-saale-unstrut-elster.de LES Montanregion Sachsen-Anhalt Süd, Anlage 9

<https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/zusammenleben/clld-projekte-esplus>

⁴ Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:

a) Spenden/ Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder

b) Spenden/ Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

Hinweise:

Die Verfügbarkeit der Eigenmittel kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen.

Bei kommunalen Antragstellenden ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung (2024) eingeplant sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.

Gesamtfinanzierung

Ich erkläre, die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes als gesichert. (geeigneter Nachweis ist beigelegt)	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Förderung wird projektbezogen gewährt und anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausbezahlt (Erstattungsprinzip).

Eigentümer

wenn nein, bitte den Eigentümer eintragen

	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zustimmung des Eigentümers liegt vor, wenn Sie nicht Eigentümer sind. Ist als Anlage beigelegt.

Angaben weiteren Förderungen

Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? Bitte Zutreffendes ankreuzen.	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bei <u>JA</u> bitte das Förderprogramm, Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den <u>Negativbescheid</u> beifügen.	
Förderprogramm/ AZ/ Bewilligungsstelle:		

Baugenehmigung

Ist eine Baugenehmigung erforderlich? Bitte Zutreffendes ankreuzen.	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA: Liegt die Baugenehmigung bereits vor? Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Denkmalrechtliche Genehmigung

Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich? Bitte Zutreffendes ankreuzen.	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn JA: Liegt die Genehmigung bereits vor? Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Genehmigungen

Sind weitere **Genehmigungen** erforderlich?
Bitte Zutreffendes ankreuzen.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Wenn JA: Welche? Genehmigung beifügen.

.....

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Arbeitsplatzschaffung

Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von **mindestens einem neuen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz**? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern. **Eine konkrete Tätigkeitsbeschreibung ist beizufügen, wenn eine Personalstelle gefördert werden soll**

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Arbeitsplatzsicherung

Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende **sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze** im LAG-Gebiet? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regionale Vernetzung

Trägt das Vorhaben zur **Vernetzung verschiedener Akteur*innen in der Region** bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und **Nachweise** beifügen.

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Demografischer Wandel⁵

Trägt das Vorhaben zur **Linderung der Folgewirkungen des demografischen Wandels** in der Region bei? Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen.

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Junge Familie

Sind sie eine junge Familie? Ja, ist nur unter der Maßgabe anzukreuzen, dass mind. eine **unterhaltsberechtigzte Person unter 16 Jahren** im Haushalt lebt und das Objekt als **selbstgenutztes Wohneigentum** dient.

JA	NEIN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als weitere Anlagen sind beizufügen:

X	Fotos IST-Zustand
X	Ausführliche Maßnahmenbeschreibung
X	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes
	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) bei wirtschaftlichen Projekten (auch touristisch) und Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunktionaler Nutzung

⁵ Hinweis: Gemeint sind z.B. Vorhaben zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs und der Veränderung der Altersstruktur in der Region.

Informationsfluss und Dokumentation der Projektergebnisse

	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehender Nutzung
	bei Vereinen Vereinsatzung
	ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.
	ggf. Belegungs- und Nutzungspläne bei mehreren Nutzern
	Grundbuchauszug
	Zustimmung des Eigentümers zur Maßnahme (alle, die nicht Eigentümer sind)
	<p>Der Projektträger sorgt für die Gewährleistung des projektbezogenen Informationsflusses zum LAG Management. Der Projektträger sichert zu, die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit mit dem LAG Management abzustimmen, dieses einzubinden. Veröffentlichung Zeitungsartikel/ Link Internetseite, etc. sind an mail@finneplan-einecke.de zu übermitteln.</p> <p>Die zentrale Kommunikation der Projektergebnisse plant der Projektträger in Form von: (hier bitte MN erläutern)</p>

Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?

--

Stichtag zur Projektbewerbung: 31.10.2024.

Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Die Unterlagen sind per Mail im PDF Format (1 Dokument) einzureichen. Die Verantwortung für die Vollständigkeit des Projektbewerbungsbogens liegt bei den Projektbewerberinnen und Projektbewerbern. Unvollständige Angaben fließen nicht in die Projektbewertung ein

Anschließend werden eingereichte Projektbögen vom LAG Management auf Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) geprüft und in das Bewertungsverfahren⁶ einbezogen.

⁶ gemäß dem LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen (Anlage 16 der LES)

Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

gemäß eingereichtem Projektaufnahmebogen

durch die LEADER-Aktionsgruppe

Naturpark Saale – Unstrut - Triasland

sowie für

- die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der LEADER-Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse.
- den Versand eines Newsletters durch die LEADER-Aktionsgruppe.
- die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit

Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an mail@finneplan-einecke.de, zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkte erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

_____, den _____

Unterschrift

Name und Vorname in Druckbuchstaben

**Datenverarbeitung durch die Leader Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen des
Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (EPLR 2014 bis 2020) in
Verlängerung**

VERANTWORTLICHER: LEADER-Aktionsgruppe Naturpark Saale – Unstrut -Triasland	DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Steffi Einecke
--	---

VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE:
 Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader/2014, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (EPLR) in der Förderperiode 2014 bis 2020, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.

EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG:
 Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.

DIENSTLEISTER:
 Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.

ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE:
 Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.

DAUER DER SPEICHERUNG:
 Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.

HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE:
 Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE:
 Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist:
 Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt
 Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg
 Telefon: +49 391 81803 0
 E-Mail: poststelle@fd.sachsen-anhalt.de
 Internet: www.datenschutz.sachsen-anhalt.de

Infoblatt

Bitte senden Sie den Projektaufnahmebogen bis zum 31.10.2024 an folgende E-Mail

mail@finneplan-einecke.de

LEADER- Management der Lokalen Aktionsgruppe Montanregion Sachsen-Anhalt Süd e.V.
Finneplan Einecke
Büro für Regionalentwicklung, Naturschutz
und Landschaftsplanung

Ansprechpartner:
Steffi Einecke, Beate Kral, Franziska Zille

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.leader-saale-unstrut-elster.de

