

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Projektaufnahmebogen 2024 zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) im Jahr 2024

Aufruf ELER/ EFRE/ ESF+ 01.02.2024 - 29.02.2024

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategien mit CLLD durch den Europäischen Sozialfonds Plus in Sachsen- Anhalt in der Förderperiode 2021 bis 2027 (Richtlinie Community-Led Local Development Europäischer Sozialfonds Plus – RL CLLD ESF+)

<https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/zusammenleben/clld-projekte-esfplus>

Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategien mit CLLD durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung in Sachsen-Anhalt in der Förderperiode 2021 bis 2027 (Richtlinie Community-Led Local Development Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (RL CLLD EFRE)

Noch nicht in Kraft

Richtlinien über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung sowie über die Verfahrensgrundsätze von LEADER in Sachsen-Anhalt

(Richtlinien LEADER 2023-2027)

Noch nicht in Kraft

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte, unterzeichnete und mit allen erforderlichen Nachweisen belegte Projektaufnahmebögen (incl. aller benötigter Anlagen) für das Auswahlverfahren zugelassen werden.

Kontaktdaten Projektträger

Name/Unternehmen/Institution
Adresse
Ansprechpartner/in
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Projektbezeichnung

--

Projektadresse:

--

Aktionsplan

Gehört das vorgeschlagene Projekt zum Finanzplan der LAG? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Die Vorhaben aus dem Aktionsplan, finden Sie in der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES), Anlage 14 unter www.leader-saale-unstrut-elster.de

Handlungsfeld

Das Projekt unterstützt die praktische Umsetzung des folgenden Handlungsfeldes (HF) der LES:	HF
	<input type="checkbox"/>

Bitte Nr. des Handlungsfeldes eintragen, diese finden Sie unter www.leader-saale-unstrut-elster.de, LES Anlage 10

Beschreibung des Projektes

[Ausgangssituation, geplante Vorgehensweise, Erläuterungen.]

Aussagen sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen.

und

Benennung der geplanten Maßnahmen

[Welche Maßnahmen/ Gewerke/ Personen sollen gefördert werden?]

Ausführlichere Informationen sind als Anlage beizufügen.

--

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Projektziele

[z.B. Umnutzung nicht genutzter Gebäude, Schaffung neuer Arbeitsplätze, Inwertsetzung historischer Bauten, Beitrag zur Sicherung der Daseinsvorsorge im Kontext des demografischen Wandels u.ä.]

--

Durchführungszeitraum

Projektstart	Jahr/Monat
Projektende	Jahr/Monat

Kosten

Kosten nach Kostenarten Angaben in Euro, brutto (inkl. MwSt.)	2024/2025/2026
Investitionen	
Personal/ Honorarkosten (Architekten/ Ingenieure)	
Kosten für Studien/Konzepte	
weitere Kosten	
Kosten gesamt, brutto	

Hinweise zu Förderhöchstbeträgen

www.leader-saale-unstrut-elster.de LES Naturpark Saale-Unstrut-Triasland, Anlage 10
<https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/zusammenleben/clld-projekte-esfplus>

Finanzierung

Finanzierungsquellen Angaben in Euro	2024/2025/2026
Eigenmittel insgesamt	
Leistungen Dritter¹	

¹ Folgende Drittmittel dürfen der Beteiligung zugerechnet werden und sind in geeigneter Form nachzuweisen:

- Spenden/ Leistungen Dritter, die nicht zweckgebunden sind, oder
- Spenden/ Leistungen Dritter, die zweckgebunden sind, sofern dem die Vorgaben weiterer Mittelgeber nicht entgegenstehen

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

zu beantragende Zuwendung (Förderung)								
Finanzierung gesamt								
Eigenmittel	<p>Die oben genannten Eigenmittel (vgl. Angaben zur Finanzierung) stehen im Beantragungsjahr <u>uneingeschränkt</u> zur Verfügung? – s. Hinweise unten - Bitte Zutreffendes ankreuzen.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	JA	NEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JA	NEIN							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<p>Hinweise: Die <u>Verfügbarkeit der Eigenmittel</u> kann beispielsweise durch den Nachweis einer Bankfinanzierung (Kredit) oder die Bestätigung der Hausbank, dass entsprechende Darlehen projektkonkret in Aussicht gestellt sind, erfolgen. Bei <u>kommunalen Antragstellern</u> ist maßgeblich, dass die notwendigen Eigenmittel <u>im Haushaltsplan für das Jahr der Beantragung (2024) eingeplant</u> sind. Für die Bewilligungsbehörden ist die Erteilung des Zuwendungsbescheides davon abhängig, dass der Haushaltsplan der Kommune von den kommunalen Aufsichtsbehörden genehmigt ist.</p>								
Gesamtfinanzierung	<p>Ich erkläre, dass die Gesamtfinanzierung (Vorfinanzierung) des Projektes gesichert ist. (geeigneter Nachweis ist beizufügen)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	JA	NEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JA	NEIN							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<p>Hinweis: Die Förderung wird projektbezogen gewährt und anteilig an den Gesamtkosten, nach der Realisierung des Projektes ausgezahlt (Erstattungsprinzip).</p>								
Eigentümer wenn nein, bitte den Eigentümer eintragen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		JA	NEIN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	JA	NEIN						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<p>Zustimmung des Eigentümers liegt vor, wenn Sie nicht Eigentümer sind. (als Anlage beizufügen)</p>								
Angaben zu anderen Förderungen	<p>Ist das Vorhaben in einer anderen Förderrichtlinie förderfähig? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	JA	NEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JA	NEIN							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<p>Wurden bereits andere Förderungen für das Vorhaben beantragt oder abgelehnt?</p>								
<p><i>Bitte Zutreffendes unterstreichen und ankreuzen. Bei JA bitte das Förderprogramm, Aktenzeichen und Bewilligungsstelle angeben bzw. den Negativbescheid beifügen.</i></p>								
<p>Förderprogramm/ AZ/ Bewilligungsstelle: </p>								
Baugenehmigung	<p>Ist eine Baugenehmigung erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	JA	NEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JA	NEIN							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<p>Wenn JA: Liegt die Baugenehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen</i></p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				JA	NEIN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JA	NEIN						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Denkmalrechtliche Genehmigung	<p>Ist eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	JA	NEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JA	NEIN							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<p>Wenn JA: Liegt die Genehmigung bereits vor? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen. Genehmigung beifügen</i></p>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">JA</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">NEIN</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				JA	NEIN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JA	NEIN						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Weitere Genehmigungen	Sind weitere <u>Genehmigungen</u> erforderlich? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen.</i>	JA	NEIN
	Wenn JA: Welche? Genehmigung beifügen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplatzschaffung	Führt die Durchführung des Vorhabens zur Schaffung von <u>mindestens einem neuen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz?</u> <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsplatzsicherung	Sichert die Durchführung des Vorhabens bestehende <u>sozialversicherungspflichtige (Vollzeit-)Arbeitsplätze</u> im LAG-Gebiet? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung erläutern.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regionale Vernetzung	Trägt das Vorhaben zur <u>Vernetzung von verschiedenen Akteuren in der Region</u> bei (überregionale/überörtliche Vernetzung)? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen und Nachweise beifügen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demografischer Wandel	Trägt das Vorhaben zur <u>Linderung von Folgewirkungen des demografischen Wandels</u> in der Region bei? <i>Bitte Zutreffendes ankreuzen, wenn JA in der Projektbeschreibung begründen.</i>	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Gemeint sind z.B. Vorhaben zur Nachnutzung leergefallener Gebäude (Nachnutzung) und Anpassungsmaßnahmen an neue Nutzungsanforderungen im Zuge des Bevölkerungsrückgangs und der Veränderung der Altersstruktur in der Region.

Junge Familie	Sind sie eine junge Familie? Ja, ist nur unter der Maßgabe anzukreuzen, dass mind. eine unterhaltsberechtigte Person unter 16 Jahren im Haushalt lebt und das Objekt als selbstgenutztes Wohneigentum dient.	JA	NEIN
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als weitere Anlagen sind beizufügen:

	Fotos IST-Zustand (alle)
	Ausführliche Maßnahmenbeschreibung (alle)
	Übersichtslageplan mit Markierung des Objektes (alle)
	Konzept (Nutzungskonzept/ Betriebskonzept) bei wirtschaftlichen Projekten (auch touristisch) und Gebäuden/ Gebäudekomplexen mit multifunktionaler Nutzung (alle)
	Nachweis der Konzeptumsetzung bei bestehender Nutzung
	bei Vereinen Vereinssatzung
	ggf. weitere Pläne/ Entwurfsplanungen etc.
	ggf. Belegungs- und Nutzungspläne bei mehreren Nutzern

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Nutzungsberechtigung + Zustimmung des Eigentümers zur Maßnahme (alle, die nicht Eigentümer sind)

Informationsfluss

Neben dem LEADER-Management hat der Projektträger dafür Sorge zu tragen, dass der projektbezogene Informationsfluss gewährleistet ist. Im Rahmen jeglicher, projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit ist das LEADER-Management immer zu informieren und einzubinden und im Nachgang ist das Resultat (Zeitungsartikel/ Link Internetseite, etc.) zu übermitteln.

Wie sind Sie auf LEADER aufmerksam geworden?

--

2024 erfolgt eine stichtagsbezogene Projektbewerbung per E- Mail bis zum 29. 02 2024. Die Unterlagen sind in PDF (möglichst 1 Dokument) einzureichen. Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, werden nicht berücksichtigt. Die Projektbögen, die am Stichtag vorliegen und deren spätere Prüfung eine Vollständigkeit/ Schlüssigkeit und Passfähigkeit zur Lokalen Entwicklungsstrategie ergibt, werden in das Bewertungsverfahren gemäß dem LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen (Anlage 16 der LES) einbezogen. Unvollständige Angaben fließen dabei nicht in die Projektbewertung ein. Die Verantwortung und die Vollständigkeit des Projektbewertungsbogens liegen beim Projektbewerber.
Die Bewertung durch die LAG wird auf der Grundlage von festgelegten Auswahlkriterien mittels eines Punktesystems anhand des LEADER/ CLLD-Bewertungsbogen vorgenommen. Bei vollständigen, schlüssigen und passfähigen Projektbewerbungen stimmt die LAG über das Projekt ab. Die erfolgreichen Projektbewerbungen werden zu einer Prioritätenliste zusammengefasst, dabei entscheidet die Gesamtpunktzahl über die Rangfolge auf der Liste.

Informationen zur Verwendung der Daten/ Datenschutz:

Die Weiterverwendung der erhobenen Daten durch die Lokale LEADER-Aktionsgruppe erfolgt unter Beachtung des aktuell geltenden Rechtsrahmens nach dem Bundesdatenschutzgesetz. Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen des LEADER-Prozesses in der LAG verarbeitet, gespeichert und weitergeleitet und auch im Zuge der Prioritätenlistenstellung öffentlich gemacht (u. a. bei den öffentlichen Mitgliederversammlungen). Der Verkauf Ihrer Kontaktdaten (Mailadresse) an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail widerrufen. Im Rahmen der Projektumsetzung erstelltes oder zur Verfügung gestelltes Fotomaterial und Projektinformationen werden für die Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pressearbeit/ Internetseite/ Newsletter/ Kalender usw.) unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes genutzt.

Rechtsgrundlage: Aktuell geltender Rechtsrahmen nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und die ab dem 25. Mai 2018 europaweit gültigen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Verweise auf Rechtsgrundlagen der DSGVO sind ab dem 25. Mai 2018 maßgeblich.

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

.....
Datum

.....
Unterschrift / Stempel (*wenn vorhanden*)

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Einwilligungserklärung

für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Projektantrages und des Vorhabens

gemäß eingereichtem Projektaufnahmebogen

durch die LEADER-Aktionsgruppe

Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.

sowie für

- die Nutzung meiner Kontaktdaten für die Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit der LEADER-Aktionsgruppe. Dies umfasst auch die Nutzung meiner E-Mailadresse.
- den Versand eines Newsletters durch die LEADER-Aktionsgruppe.
- die Nutzung von Fotos für Dokumentationszwecke und Öffentlichkeitsarbeit

Mir ist bewusst, dass die vorliegende Einwilligung freiwillig erfolgt und ich diese mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an mail@finneplan-einecke.de, zu richten und kann auch für einzelne der oben genannten Punkte erfolgen. Für die Rechtmäßigkeit der auf Grundlage meiner Einwilligung erfolgten Verarbeitungen vor Erklärung des Widerrufs bleibt der Widerruf unbeachtlich.

_____, den _____

Unterschrift

Name und Vorname in Druckbuchstaben

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Datenschutz-Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) Datenverarbeitung durch die Leader Aktionsgruppe (LAG) im Rahmen des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (EPLR 2014 bis 2020) in Verlängerung

VERANTWORTLICHER: LEADER-Aktionsgruppe Naturpark Saale- Unstrut-Triasland e.V.	DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER: Larissa Schreiber
--	---

<p>VERARBEITUNGSZWECKE SOWIE RECHTSGRUNDLAGE: Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt zur Beratung sowie Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit der Richtlinie Leader/2014, dem Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum in Sachsen-Anhalt (EPLR) in der Förderperiode 2014 bis 2020, der gültigen LEADER-Entwicklungsstrategie (LES) sowie gegebenenfalls auf Grundlage einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO.</p>
--

<p>EMPFÄNGER BEI DATENÜBERMITTLUNG: Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten erfolgt gegebenenfalls an beteiligte Stellen, zum Beispiel Entscheidungsgremien oder LEADER-Bewilligungsbehörde.</p>

<p>DIENSTLEISTER: Mit von uns eingesetzten Dienstleistern bestehen Verträge zu Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO.</p>
--

<p>ABSICHT EINES DRITTLANDTRANSFERS EINSCHLIESSLICH DER RECHTSGRUNDLAGE: Es erfolgt keine Übermittlung personenbezogener Daten an ein Drittland.</p>

<p>DAUER DER SPEICHERUNG: Nach Abschluss des Auswahlverfahrens und Ablauf etwaiger Aufbewahrungsfristen werden sämtliche personenbezogene Daten gelöscht.</p>
--

<p>HINWEISE AUF BETROFFENENRECHTE: Betroffene können jederzeit Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls Berichtigung oder Löschung beziehungsweise Einschränkung der Verarbeitung verlangen oder einer Verarbeitung widersprechen. Außerdem besteht zu ihren Gunsten ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus kann, sofern die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung durchgeführt wird, diese jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Zur Ausübung Ihrer Rechte steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.</p>

<p>BESCHWERDERECHT BEI DER AUFSICHTSBEHÖRDE: Gemäß Art. 77 DS-GVO ist die Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde möglich, wenn vermutet wird, dass die Verarbeitung der personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt. Ihr Ansprechpartner ist: Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg Telefon: +49 391 81803 0 E-Mail: poststelle@fd.sachsen-anhalt.de Internet: www.datenschutz.sachsen-anhalt.de</p>
--

Lokale Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V. 2023-2028

Infoblatt

[Bitte senden Sie den Projektaufnahmebogen bis zum 29.02.2024 an folgende E-Mail](#)

mail@finneplan-einecke.de

LEADER- Management der Lokalen Aktionsgruppe Naturpark Saale-Unstrut-Triasland e.V.
Finneplan Einecke
Büro für Regionalentwicklung, Naturschutz
und Landschaftsplanung

Ansprechpartner:

Steffi Einecke, Sandra Rosendahl, Beate Kral, Franziska Zille, Larissa Schreiber

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

www.leader-saale-unstrut-elster.de

